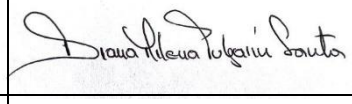
# ACTA DE CAPACITACION Y TRABAJO

Política de gobierno digital
Aeropuerto Internacional Matecaña

| FECHA: agosto 20 de 2021 | HORA: 2:30 pm | LUGAR: Aeropuerto Matecaña Oficina Jefatura Administrativa, financiera y tesorería - Virtual |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Tema reunión: | Matriz Activos de información |
| Capacitador: | Diana Milena Pulgarin Santa |

| | ASISTE | | | |
|---|---|---|---|---|
| ASISTENTES | SI | NO | CIUDAD | FIRMA ASISTENTES |
| Patricia Delgado Jiménez | X | | Pereira |  |
| Diana Milena Pulgarin Santa | X | | Pereira |  |
| | | | | |
| | | | | |

**TEMAS TRATADOS / CONCLUSIONES / DECISIONES**

De manera virtual se realiza la jornada de trabajo con el área administrativa y financiera para finiquitar la matriz de toda esta área. Se trabajo virtualmente desde las 2:30 pm hasta las 3:45 pm y con gran efectividad se logra consolidar toda la información requerida de esta área.

Quedamos con el compromiso de incorporar a esta gran matriz el área de sistemas y posteriormente enviar la matriz al correo institucional de la doctora Patricia y la profesional Diana Agudelo de calidad y control interno para su revisión total y terminación de la ultima columna en cuanto a la adopción de los documentos (activos) que tiene esta área y están aprobados por calidad.

**COMPROMISOS / ACCIONES**

| **ACTIVIDAD (Compromiso/Acción)** | **RESPONSABLE (Nombre del Colaborador)** |
|---|---|
| Terminar la Matriz Activos de información de la jefatura Administrativa, Financiera y Tesorería en lo referente a calidad y la revisión de la información para su aprobación | Jefa administrativa, Financiera y Tesorería / Patricia Delgado Jiménez<br>Profesional en calidad / Diana Milena Agudelo |
| | |
| | |
| | |